

		<b>BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA</b> <b>PEJABAT PENDAFTAR</b> <i>Department of Human Resource Development</i> <i>Registrar Office</i>		<b>Gambar</b>	
<b>BORANG PERMOHONAN CUTI SABATIKAL</b>					
<b>A. MAKLUMAT PERIBADI</b>					
NAMA			NO. PEKERJA		
ALAMAT RUMAH			NO. TEL		
ALAMAT TETAP			NO. TEL		
NO. KAD PENGENALAN		LAMA	BANGSA		
		BARU	WARGANEGARA		
AGAMA			UMUR		
NO. CUKAI PENDAPATAN			E-MAIL		
<b>B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN</b>					
JAWATAN			JABATAN		
TARIKH LANTIKAN PERTAMA DI UTM					
TARIKH LANTIKAN KE JAWATAN SEMASA					
TARAF LANTIKAN JAWATAN SEKARANG			*TETAP	SEMENTARA	KONTRAK
GRED JAWATAN & GAJI					
MEMEGANG JAWATAN PENTADBIRAN?				* YA TIDAK	
JIKA YA, NYATAKAN JAWATAN DAN TEMPOH LANTIKAN					
KONTRAK PERKHIDMATAN TERDAHULU				* YA TIDAK	
JIKA ADA NYATAKAN TEMPOH					
TARIKH DISAHKAN DALAM JAWATAN					
SKIM PERKHIDMATAN				* SSM / SSB	
<b>C. BUTIR-BUTIR CUTI TERDAHULU</b>					
CUTI BELAJAR					
I	PERINGKAT KURSUS		TEMPOH		
	KONTRAK PERKHIDMATAN				
II	PERINGKAT KURSUS		TEMPOH		
	KONTRAK PERKHIDMATAN				
CUTI SABATIKAL					
I	TEMPAT		TEMPOH		
	KONTRAK PERKHIDMATAN				

LAIN-LAIN CUTI		
I	JENIS CUTI, NYATAKAN (CTH : CUTI TANPA GAJI, SEPARUH GAJI DLL)	
	TEMPOH	
II	JENIS CUTI, NYATAKAN (CTH : CUTI TANPA GAJI, SEPARUH GAJI DLL)	
	TEMPOH	

**D. MAKLUMAT KURSUS YANG AKAN DIKUTI**

**BUTIR-BUTIR KURSUS**

BENTUK PROGRAM	* PENYELIDIKAN	* PENULISAN
TAJUK		
TEMPAT & NEGARA		
NYATAKAN SEBAB JIKA PROGRAM DI JALANKAN DI LUAR NEGARA		
TEMPOH		
TUJUAN PROGRAM		
FAEDAH PROGRAM KEPADA JABATAN FAKULTI, UNIVERSITI DAN NEGARA/		
BANTUAN LUAR YANG DITERIMA (JIKA ADA)		
MAKLUMAT GERAN PENYELIDIKAN YANG DITERIMA DARI RMC (JIKA BERKENAAN)		
TAJUK PENYELIDIKAN		
NO. VOT PENYELIDIKAN		
TEMPOH GERAN		

**E. PERAKUAN PEMOHON**

SAYA MENGAKU BAHAWA SEMUA KETERANGAN YANG DIBERI ADALAH BENAR, SEKIRANYA KENYATAAN YANG DIBERIKAN TIDAK BENAR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA BERHAK MEMBATALKAN PERMOHONAN CUTI SABATIKAL INI.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pemohon

<b>F. PERAKUAN KETUA JABATAN (Untuk dipenuhi oleh Ketua Jabatan)</b>	
Kursus yang dipohon sesuai dengan keperluan jabatan	
Bolehkah pemohon dilepaskan daripada tugasnya dengan tidak menjejaskan perjalanan kuliah/tugas jabatan ?	
Adakah pemohon dijangka mampu menamatkan kursus yang dipohon dengan jayanya ?	
Persediaan fakulti/Jabatan bagi mengambil alih tugas pemohon semasa mengikuti kursus	
Ulasan berhubung tempoh cuti sabatikal yang dimohon	
Ulasan/sokongan terhadap penyelidikan yang dijalankan	
Ulasan lain (jika ada)	
<p>PERMOHONAN : <b>DISOKONG / TIDAK DISOKONG</b></p> <p>Tarikh : ..... Tandatangan : .....  <i>Cop Rasmi Ketua Jabatan</i></p>	
<b>G. PERAKUAN FAKULTI (Untuk dipenuhi oleh Fakulti/Bahagian)</b>	
Pegawai telah memenuhi tempoh perkhidmatan berturut-turut tanpa terputus selama 3 tahun atau 6 tahun (nyatakan)	
Kontrak perkhidmatan terdahulu (jika ada)	
Tujuan penyelidikan relevan dengan keperluan fakulti	
Rekod cuti terdahulu (Cth : Cuti Tanpa Gaji, Cuti Separuh Gaji dll)	
Lain-lain ulasan	
<p>PERMOHONAN : <b>DISOKONG / TIDAK DISOKONG</b></p> <p>Tarikh : ..... Tandatangan : .....  <i>Cop Rasmi PP/TP (PSM)</i></p>	

**H. PERAKUAN DEKAN / KETUA BAHAGIAN**

Sikap dan minat pemohon terhadap tugas/tanggungjawabnya

Keperluan bidang yang dilpohon kepada Fakulti / Bahagian

Keupayaan pemohon menamatkan kerja penyelidikannya dalam masa yang ditentukan

Ulasam terhadap cadangan penyelidikan

Ulasan lain (jika ada)

SAYA MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN INI TELAH DISEMAK OLEH PIHAK FAKULTI DAN MEMPERAKUKAN SUPAYA PERMOHONAN INI \* **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

*Cop Rasmi Dekan/Ketua Bahagian***UNTUK KEGUNAAN HRD**

Di Terima Dan Di Semak Oleh :

Status : Lengkap / Tidak Lengkap / Dikembalikan

Ulasan :

Tarikh Temuduga :

Status : Lulus / Tidak Lulus / Tangguh

Tarikh : .....

Tandatangan : .....